

**Министерство здравоохранения Ростовской области  
Государственное бюджетное учреждение Ростовской области  
«Специализированная гинекологическая больница» в г. Новочеркасске**

**П Р И К А З №3/3**

09.01.2025 года

г. Новочеркасск

«О назначении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «СГБ» в г. Новочеркасске».

В целях исполнения требований действующего законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию учреждениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013г., и предупреждения коррупционных правонарушений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «Специализированная гинекологическая больница» в г. Новочеркасске (далее - ответственное лицо) врача акушера гинеколога ГБУ РО «СГБ» в г. Новочеркасске-Милюкову Наталью Алексеевну;
2. Установить, что на период отпуска, болезни, командировки или иных случаев отсутствия Милюковой Н.А., в том числе, в случае освобождения от должности и (или) увольнения, временное исполнение обязанностей ответственного лица осуществляет врач акушер гинеколог Гудзь Тамара Васильевна.
3. Утвердить должностную инструкцию ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.
4. Возложить на ответственных лиц выполнение функций согласно должностной инструкции.
5. Секретарю Шиловой Н.Е., письменно знакомить с приказом сотрудников учреждения в части, их касающейся, под роспись.
6. Секретарю Шиловой Н.Е., организовать размещение настоящего Приказа на официальном сайте ГБУ РО «Специализированная гинекологическая больница» в г. Новочеркасске в разделе «Противодействие коррупции».
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Главного врача



И.В. Анцыборова

## **Должностная инструкция лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «Специализированная гинекологическая больница» в г. Новочеркасске**

### **I. Общие положения**

1.1. Должностное лицо, ответственное в ГБУ РО «Специализированная гинекологическая больница» в г. Новочеркасске (далее - Организация) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо) назначается на должность и освобождается от неё приказом руководителя Организации. Подчиняется непосредственно руководителю Организации.

1.2. На должность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 3-х лет;

1.3. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции);
- другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- уставом Организации;
- настоящей инструкцией.

1.4. На время отсутствия ответственного лица его должностные обязанности выполняет лицо, назначенное приказом руководителя организации.

### **II. Должностные обязанности**

На ответственного лицо возлагаются следующие должностные обязанности:

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках Организации, полученных в ходе своей деятельности;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов руководству организации.

### **III. Права**

3.1. Ответственное лицо имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Организации, касающимися его деятельности.
- вносить на рассмотрение руководства Организации предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Организации, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию.
- требовать от руководства Организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- повышать свою профессиональную квалификацию.

### **IV. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_

Иванов И.И. 

**Должностная инструкция лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «Специализированная гинекологическая больница» в г. Новочеркасске**

**I. Общие положения**

1.1. Должностное лицо, ответственное в ГБУ РО «Специализированная гинекологическая больница» в г. Новочеркасске (далее – Организация) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) назначается на должность и освобождается от неё приказом руководителя Организации. Подчиняется непосредственно руководителю Организации.

1.2. На должность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 3-х лет;

1.3. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции);
- другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- уставом Организации;
- настоящей инструкцией.

1.4. На время отсутствия ответственного лица его должностные обязанности выполняет лицо, назначенное приказом руководителя организации.

**II. Должностные обязанности**

На ответственное лицо возлагаются следующие должностные обязанности:

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках Организации, полученных в ходе своей деятельности;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
  - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов руководству организации.

### **III. Права**

3.1. Ответственное лицо имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Организации, касающимися его деятельности.
  - вносить на рассмотрение руководства Организации предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
  - подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Организации, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию.
  - требовать от руководства Организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
  - повышать свою профессиональную квалификацию.

### **IV. Ответственность**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_

