

Министерство здравоохранения Ростовской области
Государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Специализированная гинекологическая больница» в г. Новочеркасске

П Р И К А З № 6/1

09.01.2025 года

г. Новочеркасск

«Об утверждении положения о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции ГБУ РО «СГБ» в г. Новочеркасске».

Во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г., а так же, в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции.
2. Местом дислокации «Телефона доверия» определить: ГБУ РО «Специализированная гинекологическая больница» в г. Новочеркасске, ул. Фрунзе, 78, 1 этаж, кабинет: Приемная главного врача.
3. Назначить ответственным за ведение и сохранность журнала секретаря Шиловой Н.Е.
4. Осуществлять хранение журнала в местах, исключающих доступ к журналу посторонних лиц.
5. Хранить журнал в течение 5 лет с момента окончания ведения.
6. Секретарю Шиловой Н.Е., ознакомить с настоящим приказом сотрудников учреждения под роспись, в части их касающейся.
7. Секретарю Шиловой Н.Е., организовать размещение настоящего Приказа на официальном сайте ГБУ РО «Специализированная гинекологическая больница» в г. Новочеркасске в разделе «Противодействие коррупции».
8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
9. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Главного врача



И.В. Анцыборова

Положение о «Телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
в ГБУ РО «Специализированная гинекологическая больница» в г. Новочеркасске

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ГБУ РО «СГБ» в г. Новочеркасске (далее - Учреждение).

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» 8 (863) 22-21-19

4. Правила приема сообщений по «телефону доверия»

По вопросам противодействия коррупции принимается и рассматривается информация о фактах:

- ✓ коррупционных проявлений в действиях работников ГБУ РО «Специализированная гинекологическая больница» в г. Новочеркасске;

- ✓ конфликта интересов в действиях работников ГБУ РО «Специализированная гинекологическая больница» в г. Новочеркасске;

- ✓ несоблюдения работниками ГБУ РО «Специализированная гинекологическая больница» в г. Новочеркасске, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

Не рассматриваются:

- ✓ анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение);

- ✓ обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

- ✓ обращения, не касающиеся коррупционных действий работников ГБУ РО «Специализированная гинекологическая больница» в г. Новочеркасске.

Конфиденциальность обращения гарантируется.

Время приема обращений по «телефону доверия»:

Прием обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:

с понедельника по пятницу – с 08:00 до 15:47 часов по московскому времени;

Обращаем внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.

5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Учреждения (далее - Журнал учета) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, оформляются по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

7. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

8. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо Учреждения, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, руководителю Учреждения для рассмотрения.

9. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу Учреждения, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

10. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается в подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения

(форма)
Приложение №1
к Положению о «Телефоне доверия»
ГБУ РО «СГБ» в г. Новочеркасске

Журнал
регистрации сообщений граждан и организаций,
поступивших по «Телефону доверия»
в ГБУ РО «СГБ» в г. Новочеркасске

№е п/п	Дата и время обращения	Ф. И. О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф. И. О. зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)
1	2	3	4	5	6

Обращение, поступившее на «телефон доверия»
в ГБУ РО «СГБ» в Новочеркасске

Дата, время:	[указывается дата, время поступления сообщения]
Фамилия, имя, отчество	* [указывается Ф. И. О. абонента, либо делается запись о том, что абонент Ф. И. О. не сообщил]
Адрес:	[указывается адрес, который сообщил абонент либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил]
Контактный телефон:	[номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил]
Содержание обращения:	
Обращение принял:	[должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение]
Результат рассмотрения:	[куда направлено (номер, дата исходящего письма)]